



Nazwa projektu: ***Dostępny AWF Wrocław. Wiedza, Sport, Sukces bez barier.***

Program: Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Nr umowy o dofinansowanie: FERS.03.01-IP.08-0074/24-00

Załącznik nr 1 do Regulaminu projektu

ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z przyjętym harmonogramem realizacji projektu mając na uwadze przyjęte we wniosku o dofinansowanie minimalne wskaźniki rezultatu
2. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zastosowaniem zasad:
 - 2.1. równych szans kobiet i mężczyzn tj. w procesie promocji stosowane przekazy neutralne ze względu na płeć, przekazy niestereotypowe pokazujące kobiety i mężczyzn w nietradycyjnych rolach, język wrażliwy
 - 2.2. niedyskryminacji, tj. brak różnicowania ze względu na wiek, niepełnosprawność, płeć, rasę, orientację seksualną, pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd itp.
 - 2.3. dostępności dla OzN, tj. dostępność architektoniczna, (podjazdy, windy, parkingi),
 - 2.4. dostępności cyfrowej tj. podstrona projektu oraz dokumenty projektu (wersje elektroniczne) będą dostosowane do potrzeb osób niedowidzących (WCAG 2.1)
3. Uczestnictwo w zdefiniowanych we wniosku formach wsparcia w postaci szkoleń odbywa się w sposób:
 - 3.1. obligatoryjny dla kadry zarządzającej oraz członków jednostki ds. dostępności,
 - 3.2. fakultatywny dla kadry kierowniczej, dydaktycznej i administracyjnej,
 - 3.3. na zaproszenie władz uczelni członkowie Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów i Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego.
4. Warunkiem przyjęcie kandydata do uczestnictwa w projekcie jest:
 - 4.1. spełnienie kryterium dostępu tj. osoba zatrudniona w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu lub będąca przedstawicielem/-ką Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego/Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów.
 - 4.2. wypełnienie i złożenie w Biurze Projektu wymaganych dokumentów (może odbywać się drogą elektroniczną lub osobiście).
5. Dostęp do dokumentów rekrutacyjnych jest poprzez: biuro projektu lub stronę www projektu.
6. Proces rekrutacyjny prowadzony jest przez Komisję Rekrutacyjną, która dokonuje weryfikacji złożonych dokumentów i sporządza protokół wraz z listą zakwalifikowanych osób. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 5 dni od otrzymanej decyzji. Rektor rozpatruje odwołanie niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania odwołania.
7. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - 7.1. Konsultantka edukacyjna
 - 7.2. Pracownik Działu Spraw Pracowniczych
 - 7.3. Prodziekan ds. kierunku na Wydziale Wychowania Fizycznego i Sportu
8. Procedura rekrutacyjna obejmuje:
 - 8.1. wypełnienie i złożenie przez kandydatów dokumentacji,



Nazwa projektu: ***Dostępny AWF Wrocław. Wiedza, Sport, Sukces bez barier.***

Program: Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Nr umowy o dofinansowanie: FERS.03.01-IP.08-0074/24-00

-
- 8.2. weryfikacja dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną pod kątem ich właściwego wypełnienia, kryterium dostępu oraz kryteriów premiujących;
 - 8.3. sporządzenie protokołu z rekrutacji wraz z listą zakwalifikowanych osób przez Komisję Rekrutacyjną,
 - 8.4. zatwierdzenie listy przez Kierownika Projektu wraz z określeniem tzw. listy rezerwowych,
 - 8.5. poinformowanie kandydatów o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie: wyniki będą dostępne w biurze projektu, a osoby zostaną poinformowane telefonicznie/mailem.
 9. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu poszczególnych uczestników, a w konsekwencji liście zakwalifikowanych, zwykłą większością głosów.
 10. W przypadku rezygnacji uczestnika objętego wsparciem Zespół Projektowy zaprasza do uczestnictwa w projekcie kolejną osobę z tzw. listy rezerwowych.
 11. Proces rekrutacji prowadzony jest w sposób ciągły.
 12. Uczestnik wsparcia w zakresie organizowanych szkoleń lub warsztatów zobowiązany jest do:
 - 12.1. potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniach/warsztatach własnoręcznym podpisem na liście obecności,
 - 12.2. wypełnienia pre i post testów podczas odbywających się szkoleń/warsztatów,
 - 12.3. wypełnienia ankiety ewaluacyjnej dotyczącej oceny jakości szkoleń.
 13. Uczestnik wsparcia w formie szkolenia lub warsztatów otrzymuje z Biura Projektów zaświadczenie udziału.
 14. W sprawach nie ujętych w niniejszych zasadach decyduje Kierownik Projektu.